FUNCTIEPROFIEL

BeljonWesterterp
Consultant werving en selectie (op executive niveau)
(32-40 uur)

“Waar talent en kansen samenkomen”

Standplaats: **Noord-Nederland**

1. BELJONWESTERTERP

BeljonWesterterp is dé specialist in werving, selectie en interim-management op executive niveau. We koppelen organisaties aan visionaire leiders en medewerkers die strategische impact maken. Met zes strategisch gelegen kantoren door heel Nederland bieden we een landelijke dekking en diepgaande kennis van uiteenlopende sectoren, wat ons een breed netwerk en waardevol inzicht in organisatieontwikkeling en de arbeidsmarkt oplevert. Onze focus ligt op het zorgvuldig invullen van sleutelposities op directie-, management- en toezichthoudend niveau, waarbij we altijd inzetten op kwaliteit, integriteit en een persoonlijke aanpak die aansluit bij de unieke behoeften van elke organisatie.

Naast werving en selectie op executive niveau bieden wij een breed scala aan aanvullende diensten om organisaties én hun mensen duurzaam te ondersteunen en te laten groeien. Ons team van ervaren psychologen is gespecialiseerd in assessments en leiderschapsontwikkeling. Met hun expertise dragen zij niet alleen bij aan een doordachte selectie van kandidaten, maar begeleiden ze ook de verdere ontwikkeling van leiderschapskwaliteiten en teamculturen binnen organisaties.

Onze jarenlange ervaring heeft ons een sterke reputatie opgeleverd in sectoren als non-profit, zorg, overheid, productie, financiële dienstverlening, familiebedrijven en de corporate wereld. Dankzij onze integrale aanpak kunnen wij organisaties helpen om met de juiste mensen op sleutelposities hun ambities waar te maken en leiders en teams te ondersteunen in hun ontwikkeling en groei.

Kortom, wij bieden niet alleen de juiste matches, maar geven organisaties ook de tools om verder te excelleren en bouwen daarmee aan duurzame en succesvolle relaties.

Naar de website: **https://www.beljonwesterterp.nl**

BELJON
WESTERTERP

Plaats in de organisatie

Je maakt deel uit van de vestigingsteams in Groningen en Heerenveen. In je opdrachten werk je nauw samen met collega-consultants, zowel binnen je eigen regio als daarbuiten.

2. FUNCTIE

Als consultant werving en selectie ben je verantwoordelijk voor het adviseren en begeleiden van organisaties bij het aantrekken van managers, directieleden en toezichthouders. Je werkt nauw samen met bestuurders en andere senior stakeholders om te begrijpen welke strategische capaciteiten en leiderschapskwaliteiten nodig zijn om de langetermijndoelen van organisaties te realiseren. Je opereert als gesprekspartner waarbij je organisaties helpt om de juiste kandidaten te identificeren en aan te trekken.

Je begeleidt en adviseert in het volledige traject van werving en selectie, dat start vanaf de opdrachtverwerving en loopt tot en met de benoeming en evaluatie van het proces. Na een gedegen intake van de context weet je dit om te zetten naar een wervingsstrategie en de bijbehorende middelen, ga je in gesprek met potentiële kandidaten, begeleid je gesprekken bij de opdrachtgever en trek je samen op richting besluitvorming. Een echte coproductie met de opdrachtgever en je collega's.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Kan na een inwerkperiode zelfstandig werving-en-selectieopdrachten uitvoeren voor management- en directieposities, met de mogelijkheid om door te groeien naar opdrachten gericht op raden van bestuur en raden van toezicht.
- Fungeert als sparringpartner en adviseur voor organisaties in hun zoektocht naar talenten, waarbij je de organisatiebehoefte vertaalt naar concrete functieprofielen.
- Onderhoudt een netwerk en benadert proactief potentiële kandidaten en voert gesprekken om kwalificaties en de match met organisaties te beoordelen.
- Onderhoudt relaties met diverse stakeholders binnen organisaties en zorgt voor een soepele communicatie en samenwerking.
- Beoordeelt leiderschapskwaliteiten door middel van gestructureerde interviews en zorgt voor een gedegen selectieproces.
- Werkt nauw samen met consultants en projectsecretaresses om het selectieproces efficiënt en succesvol te ondersteunen.

4. PROFIEL

- Hbo+ werk- en denkniveau en meerdere jaren relevante werkervaring.
- In staat om de juiste analyse in maken en helder advies te geven.
- Projectmatig kunnen werken en goed weten hoe het overzicht te behouden.
- Commerciële ervaring in een dienstverlenende omgeving is een pre.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Een goed ontwikkeld analytisch vermogen en strategisch inzicht.
- Sterk in het opbouwen van vertrouwen en duurzame relaties met zowel opdrachtgevers als kandidaten.
- Handelt met de hoogste mate van integriteit en vertrouwelijkheid gezien de gevoeligheid van de opdrachten.
- In staat om snel en onderbouwd advies te geven, waarbij je de belangen van organisatie en kandidaten nauwgezet afweegt.
- Vanuit een samenwerkingsgerichte houding zoek je makkelijk de verbinding met zowel opdrachtgevers als je collega's intern.
- Marktgericht ingesteld met overtuigingskracht.
- Ondernemend, gedreven en toont eigenaarschap.
- Resultaatgericht, maar verliest daarbij niet het maken van de verbinding uit het oog.

6. BELJONWESTERTERP BIEDT JE

Een uitdagende functie met ruimte voor ondernemerschap en persoonlijke ontwikkeling, waarin je impact kunt maken op het hoogste niveau van organisaties. Je werkt binnen een toonaangevend bedrijf in een dynamische en professionele omgeving, samen met collega's die hetzelfde kwaliteitsniveau nastreven. Daarbij horen een marktconform salaris en een leaseauto.

CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

mr. Willem Hein
Algemeen directeur
06- 51817154