

FUNCTIEPROFIEL

Wetterskip Fryslân
Secretaris-Directeur

Stevig, ontwikkelingsgericht en omgevingssensitief



Standplaats:

Leeuwarden

1. WETTERSKIP FRYSLÂN

Waterschap met het grootste beheersgebied van Nederland

Wetterskip Fryslân kijkt al meer dan 750 jaar vooruit. Wetterskip houdt de voeten droog en de dijken sterk. Wetterskip zorgt voor een goed waterpeil in sloten en meren, bewaakt de waterkwaliteit en zuivert met 27 rioolwaterzuiveringsinstallaties het afvalwater. Zo houden we niet alleen vandaag, maar ook morgen Fryslân en een deel van het Groninger Westerkwartier veilig en leefbaar. Het beheergebied is maar liefst 355.000 hectare groot en beslaat heel Fryslân, de 4 Friese Waddeneilanden en een deel van het Groninger Westerkwartier. Het gebied bestaat uit 19 gemeenten, waarin ruim 700.000 mensen wonen. Wetterskip Fryslân is qua beheergebied het grootste waterschap van Nederland.

De bodem daalt en de zeespiegel stijgt. Het regent steeds heviger, maar er zijn ook langere periodes van extreme droogte. Die veranderingen stellen andere eisen aan de manier waarop wij werken. De tijd van nu vraagt dat we slim samenwerken met onze omgeving aan de opgaven waar we verantwoordelijk voor zijn. Samen met medeoverheden, bedrijven, agrariërs, natuurorganisaties en andere maatschappelijke organisaties houden we onze omgeving veilig, gezond en leefbaar.

Besturing en inrichting

Wetterskip Fryslân wordt bestuurd door het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. De dijkgraaf is voorzitter van zowel het dagelijks als het algemeen bestuur. Het bestuur vertaalt de vraag uit de samenleving naar de thema's veilig, voldoende en schoon water. De ambtelijke organisatie vertaalt dit naar uitvoeringsmaatregelen (het hoe). Het bestuursprogramma is daarbij leidend voor wat Wetterskip Fryslân doet. Een goede verbinding tussen het bestuur en de organisatie is noodzakelijk zodat ieder zijn rol goed kan vervullen. De secretaris-directeur is adviseur van zowel het dagelijks als het algemeen bestuur en geeft leiding aan de organisatie.

Grote uitdagingen

Wetterskip Fryslân bevindt zich in een dynamiek waarin de opgaven complexer en meer integraal worden en de maatschappelijke belangen groot zijn. Dit heeft invloed op de diverse rollen van het waterschap als overheidsorganisatie. Wetterskip Fryslân krijgt steeds meer verantwoordelijkheid en ondervindt een grotere maatschappelijke rol. De samenleving vraagt dit ook. Deze uitdagingen vragen om een wendbare organisatie waarbij ruimte wordt gegeven aan ontwikkeling.

Wetterskip Fryslân wil een lerende organisatie zijn, met een open cultuur en een samenwerkingsgerichte aanpak. Waarin medewerkers verantwoordelijkheid nemen voor het grotere geheel, er duidelijke afspraken worden gemaakt en heldere feedback wordt gegeven. Niet alleen de processen en projecten, maar ook de fysieke werkomgeving stimuleert samenwerking en creativiteit.

Organisatie

Binnen Wetterskip Fryslân wisselen mensen ideeën uit, doen ze inspiratie en energie op en zetten zij dit om in concrete resultaten. Het huisvestingsconcept, waarin flexibel wordt gewerkt, is hieraan ondersteunend. In toenemende mate zal Wetterskip Fryslân als een netwerkorganisatie samen met ketenpartners (waaronder gemeenten, provincies, drinkwaterbedrijven, onderwijs, wetenschapsinstellingen en bedrijfsleven) toonaangevend zijn als het gaat om integraal waterbeheer en integraal waterketenbeheer.

Bij Wetterskip Fryslân werken ruim 700 trotse, bevlogen en nuchtere medewerkers. Samen zorgen zij, ieder vanuit eigen expertise, voor een goed functionerende organisatie. Deze is gericht op een optimale uitvoering van het werk, met oog voor ontwikkeling en innovatie. Wetterskip Fryslân is een platte organisatie met een kleine afstand tussen het bestuur en de organisatie. Er is veel rechtstreeks contact tussen het dagelijkse bestuur en de inhoudelijke ambtenaren.

Bestuur

Op dit moment kent Wetterskip Fryslân een monistisch bestuur met dualistische elementen en wil Wetterskip Fryslân de stap zetten om meer dualistisch te worden. De leden van het dagelijks bestuur maken geen deel uit van het algemeen bestuur.

Naar de website: <https://www.wetterskip.nl>

Plaats in de organisatie

Je staat aan het hoofd van de ambtelijke organisatie. Je bent als secretaris-directeur eerste adviseur en sparringpartner van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur. Hierbij werk je nauw samen met de dijkgraaf.

2. FUNCTIE

Je bent een toegankelijke en verbindende leider met oog voor omgeving en cultuur en met hart voor Wetterskip Fryslân en zijn opgaven. Een stevige autonome secretaris-directeur die rolvast is, sterk in de schoenen staat bij crises en tegengas durft te geven in het krachtenveld. Je bent intrinsiek gemotiveerd om Wetterskip Fryslân verder te (bege)leiden naar een modern, innovatief, effectief, maatschappelijk relevant en toekomstig waterschap.

De afgelopen periode is er sterk ingezet op een doorontwikkeling van de organisatie. Van de nieuwe secretaris-directeur wordt verwacht dat hij/zij deze ingezette lijn voortzet en verder uitbouwt. Het dagelijks bestuur blijft actief sturen op deze koers, met speciale aandacht voor het resultaat en kostenaspect.

Op inspirerende wijze geef je solide richting aan het strategisch organisatiebeleid en de meerjarenvisie en plannen. Je beweegt je gemakkelijk in externe netwerken en vertaalt omgevingssignalen naar (bestuurlijke) implicaties voor de eigen organisatie.

Je beschikt hierbij over uitstekende verbindende en communicatieve kwaliteiten om bestuur, organisatie en omgeving op dezelfde lijn te brengen. Je weet het bestuur in positie te brengen ten opzichte van de organisatie en zijn bestuurlijke rol optimaal te laten vervullen. Het omgaan met- en hanteren van verschillende politiek-bestuurlijke en maatschappelijke belangen (in- en extern) gaat je gemakkelijk af. Je draagt onze sleutelpositie uit.

3. TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Adviseert het bestuur en treedt op als sparringpartner; is de belangrijkste schakel tussen bestuur en ambtelijke organisatie en is zich daarbij bewust van de consequenties van de bestuurlijke ambities voor de ambtelijke organisatie
- Is verantwoordelijk voor het bevorderen van de ambtelijk/bestuurlijke samenwerking.
- Geeft leiding aan en is eindverantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie. Coacht en ontwikkelt het management en het dagelijks bestuur.
- Bestuursadvisering, zorgvuldige besluitvorming, faciliteren bestuurlijke vernieuwing.
- Initiëren, ontwikkelen en onderhouden van externe (samenwerkings)relaties.
- Voortzetten en doorontwikkelen van de strategische koers en de ingezette organisatieontwikkeling.
- Fungeert als bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraad (WOR).

4. PROFIEL

- Academisch werk- en denkvermogen.
- Ruime ervaring in een eindverantwoordelijke en veranderkundige rol in een complex bestuurlijk krachtenveld, bij voorkeur in het openbaar bestuur.
- Affiniteit met en kennis van de watersector en waterschappen.
- Inzicht in sociaal-maatschappelijke, financieel-economische en politiek-bestuurlijke aangelegenheden.
- Stuur op resultaat en is in staat op verbindende wijze te acteren binnen de verschillende geledingen. Pakt zaken doortastend op en communiceert helder en doeltreffend.
- Omarmt het concept van de lerende organisatie waarin eigenaarschap op alle niveaus in de organisatie centraal staat.
- Ervaring met begrotings- en beleidscycli en bedrijfsvoering processen.
- Gevoel voor de Friese bestuurlijke verhoudingen en de passieve beheersing van het Fries is een must. Van kandidaten die de Friese taal niet spreken of verstaan, wordt verwacht dat zij zich -op korte termijn- inspannen om het Fries te kunnen lezen en verstaan. Het is een pre als niet Friestalige kandidaten aangeven het Fries ook daadwerkelijk te willen gaan spreken.

5. COMPETENTIES EN PERSOONLIJKE KWALITEITEN

- Groepsgericht en coachend leiderschap
- Strategische visie en analytisch vermogen
- Politieke en bestuurlijke sensitiviteit
- Organisatie- en omgevingsbewustzijn, maatschappelijk betrokken
- Verbindend en dienend leider, open en toegankelijk en in staat om managers en professionals te doen laten groeien.
- Impact, is doortastend, toont daadkracht en is besluitvaardig,
- Sociaal vaardig, samenwerkingsgericht en een netwerker.
- Sterke communicatieve skills en overtuigingskracht

6. WETTERSKIP FRYSLÂN BIEDT

Een uitdagende en verantwoordelijke functie in een prettige en dynamische omgeving voor 36 uur per week. Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden worden geboden, inclusief mogelijkheden voor het volgen van opleidingen en een uitstekende pensioenregeling (ABP). Het salaris is ingeschaald in functieschaal 18 van CAO Werken voor Waterschappen.

7. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij je rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vind je op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kun je contact opnemen met:

Marion Dijksterhuis
Senior executive consultant
Tel 06-22603850

marion.dijksterhuis@beljonwesterterp.nl

of Mark Olman
Regiodirecteur
06-27507384

mark.olman@beljonwesterterp.nl

Het secretariaat in Heerenveen is te bereiken onder telefoonnummer 0513-656166.