

FUNCTIEPROFIEL

Woningstichting Weststellingwerf
Lid Raad van Commissarissen

Met aandachtsgebied financiën, administratieve organisatie en interne controle



Standplaats:

Wolvega

1. WONINGSTICHTING WESTSTELLINGWERF

Woningstichting Weststellingwerf is een dynamische, klantgerichte corporatie met ongeveer 2.700 woningen verdeeld over 15 dorpen in de gemeente Weststellingwerf. Het grootste deel van het woningbezit staat in Wolvega en in Noordwolde. De organisatie geeft met daadkracht en sociale bevoegenheid richting aan tal van nieuwe ontwikkelingen. Naast herstructurerings- en nieuwbouwprojecten besteedt de woningstichting veel zorg aan onderhoud van het bestaande woningbezit. Daarnaast is zij volop bezig met het verder ontwikkelen van producten en diensten en biedt zij een prettig werkklimaat voor de bijna 40 medewerkers.

De corporatie zet zich in om goed wonen bereikbaar te maken voor iedereen, waarbij de inzet gericht is op hen die door inkomen, gezondheid of maatschappelijke positie niet zelf in hun huisvesting kunnen voorzien. Zij biedt betaalbare woningen voor gezinnen, starters, alleenstaanden, ouderen en jongeren. De gemiddelde huurprijs behoort tot de laagste in Friesland. Woningstichting Weststellingwerf is een financieel gezonde organisatie. Zij verricht haar werkzaamheden vanuit een zelfstandige en autonome positie, zolang de volkshuisvestelijke opgave daarmee het meest gediend is. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente, huurdersvereniging - Huurdersbelang Fryslân - en andere externe stakeholders. Ook levert zij een bijdrage aan lokale initiatieven die gericht zijn op duurzame verbetering van leefbaarheid. De corporatie voldoet aan alle eisen die de externe toezichthoudende instanties aan hen stellen. De vastgoedstrategie is erop gericht dat dit op lange termijn nog steeds zo is. De organisatie werkt momenteel aan het ondernemingsplan 2026-2030.

Naar de website: <https://wstweststellingwerf.nl>

2. RAAD VAN COMMISSARISSEN

De Raad van Commissarissen bij Woningstichting Weststellingwerf bestaat uit een voorzitter en vier leden, waarvan twee leden zitting hebben op basis van een bindende voordracht van een huurders vertegenwoordigende organisatie (Huurdersbelang Fryslân). In verband met het verstrijken van het maximale zittingstermijn ontstaat met ingang van 1-1-2026 een vacature lid RvC met het aandachtsgebied financiën, administratieve organisatie en interne controle.

3. TAKEN RAAD VAN COMMISSARISSEN

- Het houden van toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de gang van zaken bij de corporatie in algemene zin.
- Het gevraagd en ongevraagd terzijde staan van de directeur-bestuurder met advies.
- Het fungeren als werkgever van de directeur-bestuurder.
- Mede zorgdragen voor een goede corporate governance.

4. DESKUNDIGHEIDSEISEN RAAD VAN COMMISSARISSEN

Aan leden van de RvC worden de volgende individuele eisen gesteld:

- Kennis van en affiniteit met de volkshuisvesting en de sociale doelstelling van de Woningstichting Weststellingwerf in het bijzonder.
- Bestuurlijke kwaliteiten en ruime relevante ervaring met het besturen van een organisatie.
- Beschikken over brede maatschappelijke visie.
- Beschikken over academisch denk- en werkniveau.
- Inzicht in juiste betrokkenheid en verantwoordelijkheidsverdeling.
- Bereid en in staat om te werken in overeenstemming met good governance.
- Vermogen en instelling om als klankbord raad te geven.
- Vermogen om het totale beleid op hoofdlijnen te beoordelen.
- Integriteit, onafhankelijkheid en kritisch en analytisch vermogen.
- Bekwaamt zich, via het volgen van opleidingen en het bezoeken van “kennisdeel”-bijeenkomsten, voortdurend in zijn/haar deskundigheidsgebieden en in andere relevante onderwerpen/thema's waarop de Raad toezicht uitoefent.
- Beschikken over relevant netwerk in de regio.
- Beschikken over voldoende tijd om de functie uit te kunnen oefenen.

5. LID RAAD VAN COMMISSARISSEN AANDACHTSGEBIED FINANCIËN, AO EN IC

Het betreffende lid vertegenwoordigt en behartigt binnen de collegiale Raad het aandachtsgebied Financiën, administratieve organisatie en interne controle en participeert in een auditcommissie 'light'. Deze commissaris heeft grondige kennis van financiële administratie en verslaglegging. Deze commissaris kan het specifieke in de winst- en verliesrekening en balans van de corporatie herkennen en kan het effect van maatregelen en/of activiteiten op de financiële continuïteit van de corporatie doorzien. Hij/zij “leest” administratieve processen en weet op het juiste abstractieniveau vragen te stellen, opmerkingen te plaatsen en samen te vatten, om te bewerkstelligen dat binnen de Raad het vertrouwen ontstaat dat de cijfers ook op de juiste manier tot stand zijn gekomen. Deze commissaris is actief praktiserend in een relevante functie.

De Raad streeft naar een gemengde en uitgebalanceerde samenstelling onder meer qua geslacht, leeftijd, beroepsgroepen, kennis en expertise, etnische afkomst en persoonlijkheidskenmerken. Vanuit dit oogpunt wordt voor deze vacature gezocht naar een – bij voorkeur vrouwelijke – kandidaat die voldoende tegenkracht kan bieden (countervailing power). Affiniteit met de regio is een pre.

6. COMPETENTIES

Leden van de Raad beschikken over de volgende competenties:

- Integere, authentieke en verbindende persoonlijkheid.
- No-nonsens mentaliteit.
- Teamspeler die op collegiaal niveau goed weet te schakelen en bijdraagt aan een goede sfeer.
- Vermogen om met de menselijke maat te opereren en zich bewust van de relatief kleine omvang van de organisatie.
- Consensusgericht, weet een discussie op constructieve wijze te voeren.
- Kan de goede vragen stellen en weet daarbij tegenstrijdige belangen goed met elkaar af te wegen.
- Bereidheid om het eigen functioneren kritisch te bekijken en in het openbaar daarover verantwoording af te leggen.

7. HONORARIUM EN TIJDSINVESTERING

Voorafgaand aan de benoeming is een positieve zienswijze van de minister (in casu de Autoriteit woningcorporaties) nodig ten aanzien van geschiktheid en betrouwbaarheid van de kandidaat. Het honorarium is conform VTW adviesregeling, klasse E (2025: € 14.400,00 per jaar). Er geldt een kilometervergoeding van € 0,28 per kilometer. Het aantal formele vergaderingen is 6 per jaar. Daarnaast zijn er nog enkele andere formele en informele momenten, zoals een themabijeenkomst, een RvC-excursie, een belanghoudersbijeenkomst en de zelfevaluatie.

8. TIJDSPLANNING

Voor een soepel verloop van de sollicitatieprocedure verzoeken wij u rekening te houden met de genoemde data in de tijdsplanning. De tijdsplanning vindt u op onze website, onderaan de pagina van de desbetreffende vacature.



CONTACT

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Marion Dijksterhuis
Senior Executive Consultant
06-22603850